



nr. 1715 / 04.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 04.09.2025

Regulament privind utilizarea microbuzului școlar (anexa a Regulamentului de Organizare și Funcționare)

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele de transport al elevilor din comuna Văculești. În cazul în care vor apare acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

Art.2 Regulament – cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- b) O.M.E. 5726 / 06.08.2024, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar (ROFUIP)
- c) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 și 3248/14.02.2017, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- d) O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- e) Legea 92/10.04.2007 – Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- g) Legea nr. 94/ 11 mai 2016 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr.27/201 privind transporturile rutiere.

II. SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării microbuzului școlar, este transportul elevilor din comunitate dinspre unitatea de învățământ și spre domiciliul acestora. Transportul elevilor cu microbuzul oferit de Ministerul Educației și de administrația locală este gratuit.

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- a) transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare/sportive prevăzute în calendarele specifice ale Ministerului Educației;
- b) transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute sau nu în calendarul Ministerului Educației și al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani (manifestări culturale, vizite de studiu, parteneriate școlare bilaterale naționale și internaționale, proiecte educaționale școlare și extrașcolare etc.);
- c) transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor și a altor activități de timp liber;
- d) transportul exclusiv al cadrelor didactice din unități școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, examene naționale, etc.

Art.5 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.4 este nevoie de avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Avizul se obține în urma depunerii de către directorul unității de învățământ a documentelor, în conformitate cu precizările de la art. 29.

Art.6 (1) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea de răspundere civilă auto (RCA), asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina Consiliului Local al comunei Văculești și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

III. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.7 Pentru mijlocul de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 15 septembrie a anului școlar curent.



Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul consiliului local.

Art.8 Conducerea unității de învățământ are obligația de a anunța Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, cu privire la aspectele precizate la art.5

Art. 9 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- a) orele de începere a cursurilor;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- f) orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani pentru decalarea orelor de începere a cursurilor, fără a afecta durata legală a orei de curs.

Art. 10 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare pentru elevi va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare consiliului local.

(2) Stațiile de îmbarcare – debarcare pentru elevi, aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc.), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare – debarcare persoane.

(3) Stațiile de îmbarcare - debarcare precum și orele de îmbarcare - debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(4) Îmbarcarea – debarcarea elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea – debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și/sau persoana care decide acest lucru.

(5) Conducerea unității de învățământ poate propune persoane însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul/mijloacele de transport, în scopul supravegherii acestora și a asigurării condițiilor de securitate. În cazul în care persoanele care însoțesc elevii sunt angajați ai unității de învățământ, directorul emite o decizie în acest sens. În cazul în care persoanele propuse pentru însoțirea elevilor nu sunt angajați ai unității de învățământ (de exemplu: șoferul, părinții etc.) se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă în calitate de însoțitori precum și un angajament din partea acestora.

(6) Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea periodică (semestrial) a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului sau ori de câte ori se consideră necesar.

(7) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

(8) Elevii care nu respectă prevederile art. 10 alin. 7, pot primi sancțiuni disciplinare și materiale, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv, interzicerea deplasării cu microbuzul școlar pentru o perioadă determinată de timp.

Art.11 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) fără plată, de către cadrele didactice pentru transportul către școală și către localitatea de domiciliu. De acest drept pot beneficia și alte categorii de angajați ai unității de învățământ. În aceste cazuri se va întocmi un document în care se vor specifica: nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, ruta(ele) și graficul orar. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art.12 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art.13 (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât cele menționate în prezentul Regulament.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar, cu excepția persoanelor propuse de conducerea unității de învățământ pentru a însoți elevii.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, conform Codului muncii.



Art.14 Microbuzele școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are directorul unității școlare, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern și internațional.

Art.16 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.17 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc.

Art.18 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.19 Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.20 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art.21 Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, pe zile și curse.

IV. TRANSPORTUL ELEVILOR/PROFESORILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR, ÎN CADRUL UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art.22(1) Transportul elevilor, efectuat pentru activitățile specificate la art. 4 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și de legislația în vigoare.

(2) Este interzis, cu desăvârșire, perturbarea graficului de transport al elevilor cu microbuzul școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 4.

(3) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 4 lit. b) și c) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art.23 Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, precum și a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.24(1) Participarea echipajelor de elevi, la activități organizate de Ministerul Educației, sau de alte instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu Școala gimnazială nr. 1 Văculești (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc., aprobate de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare și va conține obligatoriu:

- a) denumirea organizatorului;
- b) activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc);
- c) perioada de desfășurare;
- d) locația activităților;
- e) condiții de cazare și masă;
- f) program de desfășurare.

Directorul și consiliul de administrație al școlii trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.25 Directorul școlii este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate la art. 4.

Art.26 Pe toată durata efectuării deplasării, cadrele didactice însoțitoare vor fi direct răspunzătoare de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.27 (1) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea Școlii gimnaziale nr. 1 Văculești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.28 Școala gimnazială nr. 1 Văculești va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul elevilor.

Art.29 (1) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, lit. a) vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și



desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(2) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, lit. b) vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a

taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(3) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, lit. c) vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.N. nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor,

excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(4) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice, pentru activitățile prevăzute la art. 4, lit. d) obținerea avizului Inspectoratului Școlar Județean Botoșani se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

a) o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți (profesori și conducători auto), precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, vignete, în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

b) un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

c) un proces-verbal de instruire cu privire la normele de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, semnat de fiecare persoană participantă la deplasare;

V. CHELTUIELI

Art. 30 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

a) rutele aprobate;

b) starea tehnică a microbuzului;

c) taxele legale obligatorii;

d) costurile reviziilor periodice obligatorii;

e) costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local al comunei Văculești la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine Școlii gimnaziale nr. 1 Văculești

Art. 31 Nu se vor percepe, sub nicio formă, taxe de la elevii din comunitate sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor la școală și de la școală către domiciliu.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către consiliul de administrație al Școlii gimnaziale nr. 1 Văculești și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare

Director ,
Prof. Iulian Cătălin Nechifor

Manager de transport,
prof. Hudișteanu Simona Violeta





**Stabilirea traseelor, stațiilor și numărului de curse
pentru transportul cu microbuzul școlar în anul școlar 2025-2026.**

I. Traseele și stații le stabilite pentru anul școlar 2025-2026 sunt:

Traseul 1:

Școala Văculești- stația Aioanei- stația Costișa- stația Enache Ilie – stația pădure- stația Vamanu Ionel – stația magazin Gângă- stația magazin Minu Iacob- stația Podul Mare- stația șosea 29B- stația școala Văculești - **7 km**

Traseul 2:

Școala Văculești- stația Aioanei- stația Costișa- stația Enache Ilie – stația pădure- stația Vamanu Ionel – stația magazin Gângă- stația magazin Minu Iacob- stația Podul Mare- stația șosea 29B- stația școala Văculești - stația magazin Ghiduc- stația magazin Apetrei - stația școala Saucenița- **9 km**

Traseul 3:

Școala Văculești- stația Aioanei- stația Costișa- stația Enache Ilie – stația pădure- stația Vamanu Ionel – stația magazin Gângă- stația magazin Minu Iacob- stația Podul Mare- stația șosea 29B- stația școala Văculești - stația magazin Ghiduc- stația magazin Apetrei - stația școala Saucenița – stația Hăpăianu- stația școala Prelipca- stația magazin Apetrei Prelipca - **11 km**

Traseul 4:

Școala Văculești- stația Aioanei- stația Costișa- stația Enache Ilie – stația pădure- stația Vamanu Ionel – stația magazin Gângă- stația magazin Minu Iacob- stația Podul Mare- stația șosea 29B- stația școala Văculești - stația magazin Ghiduc- stația magazin Apetrei - stația școala Saucenița – stația Hăpăianu- stația școala Prelipca- stația magazin Apetrei Prelipca – stația Maftei- stația Rusu- **17 km**

II: Curse zilnice

În conformitate cu orarul unității în anul școlar 2025-2026 nr. 1715 / 04.09.2025 se stabilesc următoarele curse zilnice:

LUNI

	DIMINEAȚĂ		AMIAZĂ
ora 06,40	1 cursă traseu 1,(V-VIII)	ora 11,45	1 cursă traseu 1, (GR+CP-IV)
ora 07,05	1 cursă traseu 2,(V-VIII)	ora 12,45	1 cursă traseu 2,((II-IV)
ora 07,20	1 cursă traseu 3,(GR+CP-IV)	ora 12,50	1 cursă traseu 3,(V-VI)
ora 07,40	1 cursă traseu 4,(GR+CP-IV)	ora 13,50	1 cursă traseu 4 (VII – VIII).

MARȚI

	DIMINEAȚĂ		AMIAZĂ
ora 06,40	1 cursă traseu 1,(V-VIII)	ora 11,45	1 cursă traseu 1, (GR+CP-I)
ora 07,05	1 cursă traseu 2,(V-VIII)	ora 12,45	1 cursă traseu 2,((II-III-IV)
ora 07,20	1 cursă traseu 3,(GR+CP-IV)	ora 12,50	1 cursă traseu 3,(V)
ora 07,40	1 cursă traseu 4,(GR+CP-IV)	ora 13,50	1 cursă traseu 4 (VI – VIII).



MIERCURI

DIMINEAȚĂ		AMIAZĂ	
ora 06,40	1 cursă traseu 1,(V-VIII)	ora 11,45	1 cursă traseu 1, (GR+CP-II-III)
ora 07,05	1 cursă traseu 2,(V-VIII)	ora 12,45	1 cursă traseu 2,((I-IV)
ora 07,20	1 cursă traseu 3,(GR+CP-IV)	ora 12,50	1 cursă traseu 3,(V)
ora 07,40	1 cursă traseu 4,(GR+CP-IV)	ora 13,50	1 cursă traseu 4 (VI – VIII).

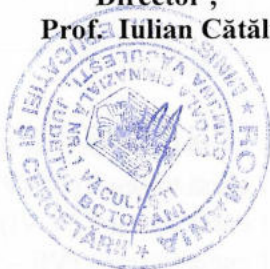
JOI

DIMINEAȚĂ		AMIAZĂ	
ora 06,40	1 cursă traseu 1,(V-VIII)	ora 11,45	1 cursă traseu 1, (GR-II-III-IV)
ora 07,05	1 cursă traseu 2,(V-VIII)	ora 12,45	1 cursă traseu 2,((I-CP)
ora 07,20	1 cursă traseu 3,(GR+CP-IV)	ora 12,50	1 cursă traseu 3,(V)
ora 07,40	1 cursă traseu 4,(GR+CP-IV)	ora 13,50	1 cursă traseu 4 (VI).
		ora 14,50	1 cursă traseu 5 (VII-VIII).

VINERI

DIMINEAȚĂ		AMIAZĂ	
ora 06,40	1 cursă traseu 1,(V-VIII)	ora 11,45	1 cursă traseu 1, (GR-CP-I-II-III-IV)
ora 07,05	1 cursă traseu 2,(V-VIII)	ora 12,10	1 cursă traseu 2, (GR-CP-I-II-III-IV)
ora 07,20	1 cursă traseu 3,(GR+CP-IV)	ora 12,50	1 cursă traseu 3,(V)
ora 07,40	1 cursă traseu 4,(GR+CP-IV)	ora 13,50	1 cursă traseu 4 (VI-VII-VIII).

Director ,
Prof. - Iulian Cătălin Nechifor



Manager de transport,
prof. Hudișteanu Simona Violeta

AVIZAT,
DIRECTOR,
Prof. Iulian Cătălin Nechifor

PROGRAM MICROBUZ

ZIUA		LUNI		MARTI		MIERCURI		JOI		VINERI	
CLASA/LOCALITATEA		DIMINEATA	AMIAZA	DIMINEATA	AMIAZA	DIMINEATA	AMIAZA	DIMINEATA	AMIAZA	DIMINEATA	AMIAZA
GRĂDINIȚA	SAUCENITA	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45
	VACULESTI	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45
CP	SAUCENITA	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45
	VACULESTI	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45
I	SAUCENITA	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45
	VACULESTI	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45
II-a	SAUCENITA	7,20	12,45	7,20	12,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45
	VACULESTI	7,40	12,45	7,40	12,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45
III-a	SAUCENITA	7,20	12,45	7,20	12,45	7,20	11,45	7,20	11,45	7,20	11,45
	VACULESTI	7,40	12,45	7,40	12,45	7,40	11,45	7,40	11,45	7,40	11,45
IV-a	SAUCENITA	7,20	12,45	7,20	12,45	7,20	12,45	7,20	11,45	7,20	11,45
	VACULESTI	7,40	12,45	7,40	12,45	7,40	12,45	7,40	11,45	7,40	11,45
V-a	SAUCENITA	6,40	12,50	6,40	12,50	6,40	12,50	6,40	12,50	6,40	12,50
	VACULESTI	7,05	12,50	7,05	12,50	7,05	12,50	7,05	12,50	7,05	12,50
a VI-a	SAUCENITA	6,40	12,50	6,40	13,50	6,40	13,50	6,40	13,50	6,40	13,50
	VACULESTI	7,05	12,50	7,05	13,50	7,05	13,50	7,05	13,50	7,05	13,50
a VII-a	SAUCENITA	6,40	13,50	6,40	13,50	6,40	13,50	6,40	14,50	6,40	13,50
	VACULESTI	7,05	13,50	7,05	13,50	7,05	13,50	7,05	14,50	7,05	13,50
a VIII-a	SAUCENITA	6,40	13,50	6,40	13,50	6,40	13,50	6,40	14,50	6,40	13,50
	VACULESTI	7,05	13,50	7,05	13,50	7,05	13,50	7,05	14,50	7,05	13,50

Manager de transport,
prof. Hudîșteanu Simona Violeta

